



## **GAMINTOJŲ IR IMPORTUOTOJŲ ASOCIACIJOS „GAMTOS ATEITIS“ VERSLO ETIKOS KODEKSAS**

### **1. BENDROSIOS NUOSTATOS**

- 1.1. Gamintojų ir importuotojų asociacijos „GAMTOS ATEITIS“ (toliau – Asociacija), veiklos pagrindas – skaidri, sąžininga, etiška verslo praktika.
- 1.2. Asociacija laikosi tarptautinių žmogaus teisių, darbo sąlygų, aplinkos ir kovos su korupcija standartų.
- 1.3. Kodeksas nustato, kokiais principais, vertybėmis bei etikos standartais remiasi Asociacija, vykdydama veiklą.
- 1.4. Kodeksas taikomas visiems Asociacijos darbuotojams jų santykiuose Asociacijos viduje ar su trečiosiomis šalimis, nepriklausomai nuo to, kokias pareigas jie užima ar kokias funkcijas vykdo.
- 1.5. Asociacija tikisi ir siekia, kad Kodekse nustatytų principų laikytųsi ir jos verslo partneriai.
- 1.6. Nustačius Kodekse nustatytų principų ir taisyklių pažeidimus bus imamasi atitinkamų priemonių, įskaitant ir galimą darbo santykių ar kitų dalykinių santykių nutraukimą.

### **2. PAGARBA ŽMOGAUS TEISĖMS**

- 2.1. Asociacija gerbia žmogaus teises ir siekia užtikrinti, kad:
  - 2.1.1. Asociacijos veikloje jos nebūtų pažeistos;
  - 2.1.2. Asociacijos veikla nesukeltų neigiamo poveikio žmogaus teisių srityje bei imtis priemonių neigiamam poveikiui pašalinti, kai toks poveikis kyla.

### **3. DARBAS IR DARBO SANTYKIAI**

- 3.1. Nesinaudojame vaikų ar priverstiniu darbu. Nepilnamečiai asmenys gali būti įdarbinti tik jei ir tik tokiems darbams, kiek tai leidžia taikytini įstatymai, užtikrinant jiems saugias ir sveikas darbo sąlygas.
- 3.2. Su visais darbuotojais elgiamės vienodai ir teisingai. Siekiame sukurti tokią darbo aplinką, kurioje asmenys būtų gerbiami nepaisant individualių skirtumų ar asmeninių savybių, o darbuotojų darbas būtų vertinamas pagal rezultatus ir vertybinę elgseną.
- 3.3. Netoleruojame diskriminacijos, žeminimo, priekabiavimo, smurto, įžeidinėjimų darbuotojų ar kitų asmenų, su kuriais susiduriame savo veikloje, atžvilgiu dėl jų amžiaus, rasės, odos spalvos, lyties, kalbos, religijos, politinių ar kitokių įsitikinimų, nacionalinės ar socialinės kilmės, turtinės ar kitokios padėties, negalios, tautybės, lytinės orientacijos, santuokinės ar šeimninės padėties. Pastebėję netinkamą elgesį darbuotojai turėtų apie tai nedelsiant pranešti savo vadovui arba į šiuo tikslu sukurtą el. pašto dėžutę pranesk@gamtosateitis.lt.

3.4. Skatiname konsultacijas bei darbdavių, darbuotojų ir jų atstovų bendradarbiavimą, sprendžiant abiem šalims rūpimus klausimus.

3.5. Už darbą atlyginame sąžiningai ir skaidriai. Garantuojame sąžiningą darbo užmokestį, kuris priklauso nuo atliekamų funkcijų, darbo kokybės, profesinių ir dalykinių sugebėjimų ir yra vienodas už tokį patį ar vienodos vertės darbą.

3.6. Asociacija kuria ir nuolat tobulina saugią bei sveiką darbo aplinką, užtikrinant darbo procesų saugą, užkertant kelią galimai žalai ir reaguojant į sveikatai kenksmingas sąlygas, remiant sveikatą ir gerovę skatinančias priemones.

3.7. Skatiname atsakingą darbuotojų požiūrį į vidinių ir išorinių tvarkų laikymąsi, aplinkos tausojimą, saugą ir sveikatą.

3.8. Gerbiame savo darbuotojus, jaučiamės už juos atsakingi. Iš kiekvieno darbuotojo prašome to paties: pagarbos vienas kitam ir atsakomybės.

#### **4. APLINKOS TAUSOJIMAS**

4.1. Asociacijos veiklos pobūdis bei tikslai yra tiesiogiai susiję su poveikio aplinkai mažinimu, todėl šiai sričiai skiriamas ypatingas dėmesys.

4.2. Asociacija savo kasdienę veiklą vykdo laikydamasi visų aplinkosaugos įstatymų reikalavimų, turi visus reikiamus leidimus veiklai vykdyti. Stengiamės gerinti Asociacijos aplinkosaugos veiksmingumą.

4.3. Saugome Asociacijos išteklius ir naudojame juos tvariai, tausodami ir dalindamiesi tarpusavyje.

4.4. Skatiname aukštesnį sąmoningumo lygį Asociacijoje, santykiuose su partneriais ir nariais (klientais), skatindami naudoti aplinkai draugiškus produktus ir šviesdami apie naujienas, veiklos poveikį aplinkai ir saugai.

4.5. Asociacija siekia prisidėti prie technologinės pažangos vystymo tiek Asociacijoje, tiek valstybėje, dalyvauti tvariose iniciatyvose ir programose.

#### **5. KOVA SU KORUPCIJA**

5.1. Asociacija veiklą vykdo sąžiningai, teisingai ir deramai profesionaliai. Asociacija netoleruoja jokių korupcijos apraiškų Asociacijos veikloje.

5.2. Asociacijos vadovams, vadovaujantiems darbuotojams ir kitiems darbuotojams draudžiama siūlyti, žadėti ir duoti bei reikalauti, sutikti su ir imti bet kokį nebūtiną piniginių atlygį ar kitokią naudą, siekiant tiesiogiai ar netiesiogiai paveikti asmenis jiems atliekant savo funkcijas ir priimant sprendimus. Mūsų darbuotojai nepriima jokių nebūtinų piniginių atlygių ar kitokios naudos, kuriais siekiama tiesiogiai ar netiesiogiai paveikti Asociacijos vadovų, vadovaujančių darbuotojų ir kitų darbuotojų sprendimus ar veiksmus.

5.3. Susidūrę su situacijomis, keliančiomis korupcijos grėsmę, darbuotojai apie tai nedelsdami informuoja Asociacijos vadovą, o šis – su korupcija kovojančias valstybines institucijas.

5.4. Neremiame ar neteikiame kitos pagalbos politinėms partijoms ar kitoms politinėms organizacijoms, atskiriems kandidatams į viešuosius postus.

5.5. Priimame ir dovanojame tik reprezentacines ir / ar nedidelės vertės simbolines dovanas bei įprastą verslo ar tarptautinę praktiką atitinkantį svetingumą. Pirkimų procesuose iš tiekėjų nepriimame ir patys jiems neteikiame dovanų, paslaugų, pramogų, svetingumo ir kitos naudos.

## **6. MOKESČIAI**

6.1. Laikomės visų galiojančių mokesčių įstatymų ir siekiame užtikrinti, kad įsipareigojimais valstybei būtų vykdomi skaidriai, atsakingai ir laiku.

6.2. Asociacija nesinaudoja mokesčių vengimo schemomis, nedirba su partneriais, kurie tokias schemas naudoja savo veikloje.

## **7. SAŽININGA KONKURENCIJA**

7.1. Laikomės visų taikomų konkurencijos įstatymų ir susijusių teisės aktų, nesudarome antikoncepcinių susitarimų. Nevykdome ir netoleruojame veiksmų (susitarimų su konkurentais, neteisėtų narių (klientų) ar tiekėjų veiklos apribojimų, neteisėto konfidencialios ir komerciškai reikšmingos informacijos atskleidimo ar keitimosi ja, manipuliavimo prekybos pavedimais, sandoriais ar informacija, piktnaudžiavimo dominuojančia ar išskirtine padėtimi), kurie kelia grėsmę sąžiningai konkurencijai ar daro žalą Asociacijos nariams.

7.2. Gerbiame konkurentus ir taikome tik sąžiningus bei etiškus konkurencijos principus atitinkančius metodus.

## **8. INTERESŲ KONFLIKTŲ VENĖGIMAS**

8.1. Laikomės principo, kad Asociacijos darbuotojų asmeninė veikla ir interesai neturi prieštarauti Asociacijos siekiui užtikrinti veiklos teisėtumą ir tęstinumą. Mūsų darbuotojai turi vengti bet kokių kontaktų ir veiklos, kurie yra priešingi Asociacijos teisėtiems interesams ar kelia abejonių dėl darbuotojų lojalumo.

8.2. Visuose verslo santykiuose darbuotojai privalo elgtis nešališkai, neteikti neleidžiamos naudos kitiems verslo subjektams, neįsivelti į situacijas, kurios sukelia ar potencialiai galėtų sukelti interesų konfliktą, turėti neigiamos įtakos jų pačių veiksmų ar sprendimo, susijusių su darbo funkcijų atlikimu, laisvei.

## **9. SANTYKIAI SU NARIAIS**

9.1. Su Asociacijos nariais (klientais) palaikome sąžiningus, profesionalius ryšius. Atsižvelgiame į narių poreikius ir pastabas.

9.2. Užtikriname, kad teikiamos paslaugos atitiktų visus teisiškai privalomus Asociacijos veiklai taikomus reikalavimus.

9.3. Nariams teikiame tikslią, patikrinamą ir aiškią informaciją, šviečiame narius, suteikdami visą galimą ir reikalingą informaciją apie verslą, paslaugas, tvarumą ir Asociacijos tikslus.

9.4. Skatiname narius ir imamės priemonių išvengti ginčų, o kilusius ginčus su nariais spręsti neteisminėmis ginčų nagrinėjimo formomis.

## **10. SANTYKIAI SU VERSLO PARTNERIAIS**

10.1. Nuolat plečiame partnerių ratą. Stengiamės santykius stiprinti. Pirmenybę teikiame tiems partneriams, kurių verslo etikos supratimas nesikerta su mūsų verslo etikos principais.

10.2. Tiekėjus atrenkame pagal sąžiningus, iš anksto nustatytus kriterijus, taikydami skaidrų ir konkurencingą pasiūlymų teikimo procesą, atsižvelgdami į tiekėjo kvalifikaciją bei Asociacijos dokumentuose ir teisės aktuose apibrėžtus reikalavimus.

10.3. Griežtai laikomės įsipareigojimų ir to paties visada reikalaujame iš savo partnerių. Saugome konfidencialią partnerių informaciją.

## **11. SANTYKIAI SU VALDŽIOS ATSTOVAIS IR VALSTYBĖS INSTITUCIJOMIS**

11.1. Visuomet laikomės įstatymų ir valstybės institucijoms teikiame visą reikalingą informaciją, reaguojame į pastabas. Bendraudami su valstybės institucijų atstovais taikome itin griežtus ir aukštus skaidrumo standartus.

## **12. KONFIDENCIALIOS INFORMACIJOS APSAUGA**

12.1. Darbuotojai prieš pradėdami darbą yra supažindinami su konfidencialios informacijos apibrėžimu ir konfidencialios informacijos apsaugos taisyklėmis.

12.2. Skatiname darbuotojus keistis žiniomis ir patirtimi neperžengiant konfidencialumo ribų. Darbuotojai gali dalytis nevieša informacija tik su tais bendradarbiais, kuriems būtina žinoti tą informaciją darbo tikslais. Tretiesiems asmenims ši informacija gali būti atskleista tik tuo atveju, jei tai būtina vykdant veiklą arba privaloma pagal galiojančius teisės aktus užtikrinant, kad informacijos gavėjai užtikrins gautos informacijos konfidencialumą.

12.3. Dokumentai, kuriuose yra konfidenciali ir nevieša informacija, bet kokie asmens duomenys (tiek apie Asociacijos darbuotojus, tiek apie bet kuriuos trečiuosius asmenis), privalo būti saugomi ar sunaikinami, laikantis dokumentų saugojimo ir naikinimo reikalavimų.

12.4. Konfidencialios informacijos saugojimo ir neatskleidimo pareiga išlieka ir pasibaigus darbuotojo darbo santykiams su Asociacija.

## **13. ASMENS DUOMENŲ APSAUGA**

13.1. Klientų, darbuotojų, partnerių ir kitų subjektų asmens duomenis tvarkome tik turėdami tam teisinį pagrindą ir tikslą.

13.2. Asmens duomenis tvarkome užtikrindami jų privatumą, saugumą ir konfidencialumą bei tinkamas technines ir organizacines priemones, kurios apsaugo duomenis nuo neteisėtos

prieigos, atskleidimo, atsitiktinio praradimo, pakeitimo, sunaikinimo ar kitokio neteisėto tvarkymo ar praradimo.

#### **14. VERSLO DOKUMENTAI**

14.1. Visi mūsų dokumentai yra ruošiami laikantis teisės aktų reikalavimų.

14.2. Kiekvienas darbuotojas turi užtikrinti, kad dokumentai atitiktų galiojančius reikalavimus, būtų tvarkingai kaupiami ir saugomi. Dokumentų tikslumas, išsamumas, atitikimas teisės aktams yra kiekvieno darbuotojo atsakomybė.

14.3. Dokumentai yra dalis Asociacijos turto, tad kiekvienas darbuotojas su jais turi elgtis taip pat atsakingai kaip ir su visomis kitomis darbo priemonėmis.

#### **15. ASOCIACIJOS PRISTATYMAS**

15.1. Darbuotojai turėtų vengti viešumoje kalbėti apie Asociacijos veiklą, kuri nėra susijusi su jų tiesioginėmis kompetencijomis ir jeigu jie neturi tiesioginių aiškių išankstinių įgaliojimų apie tai kalbėti viešai. Visuomenės informavimo priemonių paklausimai turi būti nukreipiami už bendravimą su šiais asmenimis atsakingiems Asociacijos darbuotojams. Pasisakant svarbiais klausimais pozicija turi būti suderinta su atitinkamos srities Asociacijos vadovais.

15.2. Svarbu vengti pasisakymų Asociacijos vardu, jei jais reiškama asmeninė nuomonė, požiūris. Šis principas taikomas ir kalbant apie pasisakymus socialinėje erdvėje, internete.

#### **16. ĮGYVENDINIMO TVARKA**

16.1. Kodeksas yra skelbiamas viešai Asociacijos interneto svetainėje tam, kad su juo galėtų susipažinti ir jo laikytis galėtų kiekvienas Asociacijos darbuotojas, verslo partneriai, paslaugų teikėjai, konsultantai ir kiti tretieji asmenys su kuriais Asociacijos atstovai bei jų vardu veikiantis asmuo turi reikalų.

16.2. Už tinkamą šio Kodekso vykdymą yra atsakingi visi Asociacijos darbuotojai, valdymo ir priežiūros organų nariai.

16.3. Asociacija sudaro sąlygas informuoti apie Kodekso pažeidimus bei gauti reikiamą su jo vykdymu susijusią informaciją siunčiant elektroninį laišką į šiuo tikslu sukurtą pašto dėžutę: [pranesk@gamtosateitis](mailto:pranesk@gamtosateitis).

16.4. Visi pranešimai apie galimus Kodekso pažeidimus privalo būti tinkamai išnagrinėti Asociacijos vadovo paskirtų Asociacijos darbuotojų. Nustačius Kodekso nuostatų neatitinkančius veiksmus, nedelsiant imamasi drausminamųjų priemonių, įskaitant laikiną nušalinimą nuo einamų pareigų ar atleidimą iš darbo arba sutarties su trečiuoju asmeniu nutraukimą.