

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

SAVIVALDYBIŲ ORGANIZUOJAMOSE KOMUNALINIŲ ATLIEKŲ TVARKYMO SISTEMOSE RŪŠIUOJAMOJO SURINKIMO BŪDU SURINKTŲ PAKUOČIŲ ATLIEKŲ PARUOŠIMO NAUDOTI, ĮSKAITANT PRADINĮ APDOROJIMĄ, IR NAUDOJIMO PASLAUGOS

1. BENDROSIOS NUOSTATOS IR PAGRINDINĖS SĄVOKOS

1. Pirkimo objektas – **savivaldybės (-ių), kurios (-ių) pavadinimas (-ai) nurodytas (-i) šių Pirkimo sąlygų 1 priedo 1 punkte (toliau – Savivaldybė)**, teritorijoje rūšiuojamajame komunalinių atliekų sraute susidarančių **pakuočių atliekų, kurių rūšis nurodyta Pirkimo sąlygų 1 priedo 2 punkte (toliau – Pakuočių atliekos)**, paruošimo naudoti, įskaitant pradinį apdorojimą, ir naudojimo paslaugos.

1.1. Paslaugos perkamos siekiant užtikrinti, kad būtų sutvarkytos Savivaldybėje surinktos Pakuočių atliekos ir įvykdytos pakuočių gamintojams ir importuotojams nustatytos pakuočių atliekų tvarkymo užduotys.

1.2. Paslaugos turi būti teikiamos vadovaujantis (bet neapsiribojant) šių teisės aktų aktualia redakcija:

- 1.2.1. Lietuvos Respublikos atliekų tvarkymo įstatymu;
- 1.2.2. Lietuvos Respublikos pakuočių ir pakuočių atliekų tvarkymo įstatymu;
- 1.2.3. Lietuvos Respublikos mokesčio už aplinkos teršimą įstatymu;
- 1.2.4. Lietuvos Respublikos aplinkos ministro patvirtintu Gaminių ir (ar) pakuočių atliekų sutvarkymą įrodančių dokumentų išrašymo tvarkos aprašu;
- 1.2.5. Lietuvos Respublikos aplinkos ministro patvirtintomis Atliekų tvarkymo taisyklėmis;
- 1.2.6. Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtintu valstybiniu atliekų tvarkymo planu;
- 1.2.7. Lietuvos Respublikos aplinkos ministro patvirtintomis Pakuočių ir pakuočių atliekų tvarkymo taisyklėmis;
- 1.2.8. Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtintomis Gaminių ir pakuočių atliekų naudojimo ir (ar) perdirbimo užduotimis;
- 1.2.9. kitais pakuočių atliekų paruošimą naudoti, įskaitant pradinį apdorojimą, ir naudojimą reglamentuojančiais teisės aktais.

Techninėje specifikacijoje vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos aukščiau paminėtuose teisės aktuose.

Jeigu nurodomas konkretus modelis ar šaltinis, konkretus procesas ar prekės ženklas, patentas, tipai, konkreti kilmė ar gamyba, gali būti pateikiamas lygiavertis objektas nurodytajam.

1.3. Šioje Techninėje specifikacijoje vartojamos specifinės sąvokos:

1.3.1. **Atliekų galutinis sutvarkymas** – Pakuočių atliekų sutvarkymas bei ne pakuočių atliekų naudojimas ir (arba) šalinimas.

1.3.2. **Išrūšiuotos atliekos** – surinktos atliekos, Paruošimo įrenginyje **išrūšiuotos į atskiras atliekų frakcijas, nurodytas Pirkimo sąlygų 1 priedo 7 punkte.**

1.3.3. **Organizacijos** – pakuočių ir pakuočių atliekų tvarkymo organizavimo licenciją turintys juridiniai asmenys, kuriems gamintojai ir importuotojai pavedė pakuočių atliekų tvarkymo organizavimą.

1.3.4. **Paruošėjas** – įmonė, vykdanči pakuočių atliekų paruošimą naudojimui (rūšiavimą).

1.3.5. **Paslaugų teikėjas** – pagal Pirkimo sąlygas atrinkta įmonė, teikianti Pirkimo sąlygose nustatytas Paslaugas.

1.3.6. **Paruošimo įrenginiai** – įrenginiai skirti surinktų atliekų išrūšiuojimui į atskiras atliekų frakcijas, pagal šių techninių sąlygų reikalavimus. Šiuose įrenginiuose surinktos atliekos priimanamos ir tvarkomos patvirtinto atliekų priėmimo techninio reglamento nustatyta tvarka ir veikia nustatytomis darbo valandomis.

1.3.7. **Pakuočių atliekų susidarymas komunaliniame sraute** – pakuočių atliekų susidarymas tuo metu, kai galutinai išpakuojamas pirminėje pakuotėje supakuotas produktas, siekiant jį panaudoti savoms reikmėms (t. y. ne parduoti kitam vartotojui, gaunant pajamas už išpakuotą produktą).

1.3.8. **Pakuočių atliekų paruošimas perdirbti ir naudoti** – fizikiniai, terminiai, cheminiai ar biologiniai procesai, įskaitant rūšiavimą, kurių metu pakeičiamos atliekų savybės tam, kad sumažėtų jų tūris ir / ar pavojingumas, supaprastėtų ir pagerėtų atliekų naudojimas.

1.3.9. **Pakuočių atliekų perdirbimas** – pakuočių atliekas sudarančių medžiagų perdirbimas gamybos proceso metu, įskaitant organinį perdirbimą, bet išskyrus naudojimą energijai gauti, norint pakuočių atliekas sudarančias medžiagas panaudoti pagal pirminę ar kitokią paskirtį.

1.3.10. **Pakuočių atliekų naudojimas energijai gauti** – Surinktose atliekose rastų Pakuočių atliekų, netinkamų perdirbimui panaudojimas kurui arba kitais būdais energijai gauti (atliekų naudojimo kodas R1).

1.3.11. **Pakuočių atliekų naudojimas** – pakuočių atliekų Perdirbimas ir (arba) Naudojimas energijai gauti.

1.3.12. **Pakuočių atliekų sutvarkymas** – rūšiuojamajame komunalinių atliekų sraute susidariusių Pakuočių atliekų paruošimas perdirbti ir naudoti bei perdirbimas ir naudojimas pagal Vyriausybės nustatytas užduotis.

1.3.13. **Pakuočių atliekų sutvarkymą įrodantys dokumentai** – kompetentingų atliekų tvarkytojų, įrašytų į atliekų tvarkytojų, turinčių teisę išrašyti pakuočių atliekų sutvarkymą įrodančius dokumentus, išduoti Vyriausybės ar jos įgaliotos institucijos patvirtinti dokumentai, įrodantys pakuočių atliekų sutvarkymą.

1.3.14. **Pakuočių maršruto identifikacijos numeris** – Pakuočių atliekų surinkėjo ir vežėjo suteiktas maršruto numeris.

1.3.15. **Perdirbimo įrenginiai** – įstatymų nustatyta tvarka veikiantys įrenginiai, skirti Išrūšiuotų Pakuočių atliekų perdirbimui.

1.3.16. **Perkrovimo aikštelė** – Savivaldybių teritorijose komunalinių atliekų sraute surinktoms atliekoms priimti, iškrauti, laikinai pasaugoti ir pakrauti išvežimui į Paruošimo įrenginių vietas pritaikyta bei visus reikalingus leidimus turinti atliekų priėmimo vieta. Šioje aikštelėje surinktos atliekos priimanamos patvirtinto atliekų priėmimo techninio reglamento nustatyta tvarka ir nustatytomis darbo valandomis.

1.3.17. **Surinktos atliekos** – Savivaldybės teritorijoje komunalinių atliekų sraute susidariusios ir rūšiuojamuoju būdu surinktos atliekos iš **Konteinerių, nurodytų Pirkimo sąlygų 1 priedo 8 punkte**.

2. PASLAUGŲ TEIKIMO APIMTYS, TRUKMĖ IR VIETA

2.1. Paslaugos apima Savivaldybės teritorijoje komunalinių atliekų sraute sudarančių ir rūšiuojamuoju būdu (konteineriais) surinktų Pakuočių atliekų paruošimo perdirbti, įskaitant pradinį apdorojimą, ir naudojimo paslaugas ir kitas su jomis susijusias paslaugas (toliau – **Paslaugos**).

2.2. Privalo būti teikiamos šios Paslaugos (paslaugų teikimo apimtys):

2.2.1. Surinktų atliekų priėmimas į Paruošimo įrenginius ir / arba į Perkrovimo aikštelę. Iš Perkrovimo aikštelės surinktas atliekas Paslaugos teikėjas pats nusiveža į jų Paruošimo įrenginius. Paslaugos tiekėjas pats nusprendžia, ar surinktos atliekos bus priimanamos į Paruošimo įrenginius, ar į Perkrovimo aikštelę. Bet kuriuo atveju, Perkrovimo aikštelė yra būtina, jei Paruošimo

įrenginiai yra ne toje apskrityje (regione), kuriame yra Savivaldybė (-ės);

2.2.2. Surinktų atliekų išrūšiavimas, Pakuočių atliekų paruošimas perdirbti ir naudoti (pradinis apdorojimas);

2.2.3. išrūšiuotų Pakuočių atliekų transportavimas iki Pakuočių atliekų Perdirbimo įrenginių;

2.2.4. Pakuočių atliekų perdirbimas (galutinis pakuočių atliekų sutvarkymas);

2.2.5. Pakuočių atliekų sutvarkymą įrodančių dokumentų išrašymas ir duomenų įvedimas į informacinę sistemą;

2.2.6. Ne pakuočių atliekų transportavimas iki galutinio ne pakuočių atliekų sutvarkymo įrenginių;

2.2.7. Ne pakuočių atliekų Galutinis sutvarkymas pagal atliekų tvarkymą reglamentuojančių teisės aktų reikalavimus;

2.2.8. Paslaugos teikėjas organizuoja reikalingą programinės įrangos ir elektroninės apskaitos sistemos veikimą, siekiant vykdyti teisingą ir nepertraukiamą pakuočių atliekų paruošimo naudoti, naudojimo ir galutinio sutvarkymo procesų apskaitą, duomenų perdavimą ir reikalingų ataskaitų pateikimą Organizacijoms, bei neatlygintinai organizuoja reikalingus pakuočių atliekų tvarkymo kontrolinius patikrinimus, įskaitant priimtų atliekų sudėties nustatymą (morfologinės sudėties nustatymą). Sistema veikia Paslaugos teikėjui neatlygintinai prisijungiant prie Organizacijų administruojamos elektroninės apskaitos sistemos.

2.3. Paslaugų teikimo terminai: paslaugų teikimo sutartis sudaroma 24 (dvidešimt keturiems) mėnesiams su galimybe pratęsti 12 mėnesių (maksimalus pratęsimų skaičius – du, t. y. iš viso gali būti pratęsta maksimaliai dvejiems metams).

Tiekėjui bus suteikiamas 4 savaičių trukmės pasiruošimo paslaugų teikimui laikotarpis, kuris bus skaičiuojamas nuo Preliminarios pirkimo sutarties įsigaliojimo dienos. Šis terminas šalių rašytiniu sutarimu gali būti pratęstas dar 2 savaitėmis. Tuo atveju, jei Preliminari pirkimo sutartis nesudaroma, o iš karto sudaroma Pagrindinė pirkimo sutartis, šiame punkte nurodyti terminai taikomi nuo Pagrindinės pirkimo sutarties sudarymo.

2.4. Paslaugų teikėjas turi užtikrinti Paslaugos teikimo nepertraukiamumą iki 180 (šimto aštuoniasdešimt) dienų po Pagrindinės pirkimo sutarties nutraukimo prieš terminą dienos, kol visa apimtimi Paslaugos teikimą perims naujasis Paslaugų teikėjas. Jei Paslaugų teikėjas nusprendžia Pagrindinės pirkimo sutarties nepratęsti 12 (dvylikai) mėnesių (t. y. nesinaudoti šios Techninės specifikacijos 2.3 punkte nustatyta teise), jis privalo apie tai informuoti Organizacijas ne vėliau nei likus 3 mėnesiams iki Pagrindinės pirkimo sutarties termino pabaigos. Paslaugų teikėjui neįvykdžius šios informavimo pareigos, jis privalo teikti Paslaugas tol kol teisės aktuose nustatyta tvarka bus parinktas naujas paslaugų teikėjas, t. y. Paslaugų teikėjas turi užtikrinti Paslaugos teikimo nepertraukiamumą ir dar bent 3 mėnesius teikti paslaugas (viso 27 mėnesius nuo Pagrindinės pirkimo sutarties įsigaliojimo).

2.5. Paslaugų teikėjas privalo užtikrinti Surinktų atliekų priėmimui, apskaitai bei saugojimui taikomų reikalavimų vykdymą Perkrovimo aikštelės arba Paruošimo naudoti (apdorojimo) įrenginio vietoje, kaip nustatyta Techninės specifikacijos 4.5 punkte. Be to, privalo būti užtikrintas transportuojamų (nuo paruošimo vietos iki naudojimo įrenginio) atliekų saugumas bei teisės aktų reglamentuojančių atliekų transportavimą reikalavimų vykdymas.

3. PASLAUGŲ TEIKIMO RIZIKOS

3. Paslaugų teikimo metu galimos rizikos:

3.1. Lietuvos Respublikos teisės aktų pasikeitimai;

3.2. užstato sistemos plėtra;

3.3. nevienodas Pakuočių atliekų kiekis per visą Paslaugų teikimo laikotarpį įskaitant bet neapsiribojant sezoniniais Pakuočių atliekų kiekių pokyčiais, taip pat kiekių ir atliekų sudėties (morfologijos) pokyčiais keičiantis komunalinių atliekų rūšiavimo kokybei;

3.4. Pakuočių atliekų (parduodamų kaip antrinės žaliavos) pardavimo rinkos kainų pokyčiai;

3.5. galutinės Pakuočių atliekų sutvarkymo vietos (pvz. regioninio sąvartyno, deginimo įrenginio) atliekų priėmimo kainos („vartų“ mokesčio) pokyčiai;

3.6. kitos neįvardintos anksčiau rizikos, kurias Paslaugų teikėjas kaip profesionalus rinkos dalyvis turi įsivertinti.

4. REIKALAVIMAI PASLAUGŲ TEIKIMUI, PASLAUGŲ APIMTYS

4.1. 2017 – 2020 m. surinktų Pakuočių atliekų kiekiai **Savivaldybės teritorijoje pateikti 4.1 lentelėje, kuri pateikiama Pirkimo sąlygų 1 priedo 9 punkte.**

4.2. **Numatomas preliminarus pakuočių atliekų kiekis**, kurį planuojama surinkti rūšiuojamuoju būdu Savivaldybės teritorijoje per metus (12 mėnesių) ir pristatyti Paslaugų teikėjui **yra pateiktas Pirkimo sąlygų 1 priedo 10 punkte.** Kiekis yra preliminarus ir nereiškia Organizacijų įsipareigojimo jį užtikrinti (sumažėjus), kaip ir nereiškia, kad jis negali būti didesnis.

4.3. Teikdamas Paslaugas, Paslaugų teikėjas privalės paruošti perdirbti ir naudoti komunalinių atliekų sraute susidarancias rūšiuojamuoju būdu (t. y. bendro naudojimo ir individualiais konteneriais) surinktas Pakuočių atliekas ir jas panaudoti – perdirbti, t. y. sutvarkyti taip, kad būtų įvykdytos Organizacijoms nustatytos Pakuočių atliekų tvarkymo užduotys. Paslaugų teikėjas atliekų surinkėjui (vežėjui) bei Organizacijoms privalės pateikti teisės aktais reglamentuotus Pakuočių atliekų sutvarkymą įrodančius dokumentus, kaip numatyta šios techninės specifikacijos 4.7.3-4.7.7 punktuose, įskaitant dokumentus, kuriuos išrašo Paslaugų teikėjo pasitelkti subteikėjai (jei jie pasitelkiami).

4.4. Paslaugų teikėjas privalo įsivertinti ir užtikrinti pakuočių atliekų rūšiavimui reikalingų įrenginių pajėgumus visam Paslaugų teikimo laikotarpiui. Paslaugos tiekėjas turi turėti reikiamus minimalius techninius pajėgumus Paslaugoms teikti:

4.4.1. Atliekų Perkrovimo aikštelę, įrengtą pagal šios techninės specifikacijos 4.5.1.-4.5.9 punktuose nurodytus reikalavimus;

4.4.2. Pakuočių atliekų ir antrinių žaliavų rūšiavimo liniją, kuri turi būti pajėgi paruošti naudoti pakuočių atliekų kiekį, nurodytą Techninės specifikacijos 4.2 punkte ir būti technologškai tinkama, paruošti Pakuočių atliekas į rūšis ir frakcijas, nurodytas 4.2 lentelėje, **kuri pateikiama šių Pirkimo sąlygų 1 priedo 11 punkte;**

4.4.3. Metrologiškai patikrintas elektronines automobilines svarstyklas, kuriomis šiukšliavežės turi būti pilnai pasvertos (prikrauto automobilio svorio).

Vertinant rūšiavimo įrenginių pajėgumų poreikį, reikia atsižvelgti į esamą situaciją (4.1 lentelė), į planuojamus surinkti Pakuočių atliekų kiekius, numatytus šios techninės specifikacijos 4.2 punkte, bei į galimas Paslaugų teikimo rizikas numatytas šios techninės specifikacijos trečiame skyriuje.

4.5. **Pagrindiniai Pakuočių atliekų priėmimo, apskaitos, saugojimo ir kontrolės reikalavimai:**

4.5.1. Tuo atveju, kai atliekų Paruošimo įrenginiai yra ne apskrities (regiono), kuriame skelbiamas Pirkimas ir nepatenka į nė vienos iš Savivaldybių, kurių **pavadinimai nurodyti šių Pirkimo sąlygų 1 priedo 1 punkte**, teritoriją, Paslaugos teikėjas privalo įrengti arba išsinuomoti Perkrovimo aikštelę atliekoms, surinktomis iš bendro ir individualaus naudojimo pakuočių atliekų kontenerių kiekvienoje Savivaldybėje iškrauti (prieš tai nustatant iškraunamų atliekų svorius), laikinai pasaugoti ir pakrauti išvežimui į šių atliekų Paruošimo įrenginių vietas. Perkrovimo aikštelė turi būti įrengta pagal teisės aktų taikomus reikalavimus tokioms atliekų laikino saugojimo (laikymo) vietoms įrengti ir turėti galiojantį Taršos leidimą arba Taršos integruotos prevencijos ir kontrolės leidimą.

4.5.2. Paslaugų teikėjas privalo priimti Savivaldybės parinktų atliekų vežėjų **Surinktas atliekas.** Surinktų atliekų priėmimas turi būti užtikrintas visomis darbo dienomis nuo 8.00 iki

20.00 val. Esant poreikiui Paslaugos teikėjas turi galimybę su Organizacijomis ir pakuočių atliekų surinkėjais / vežėjais pasitvirtinti kitą, visoms suinteresuotoms pusėms priimtina, pakuočių atliekų priėmimo laiką. Esant poreikiui stabdyti pakuočių atliekų rūšiavimą, atliekų priėmimas neturi būti stabdomas.

4.5.3. Priimamos Surinktos atliekos turi būti sveriamos Paslaugos tiekėjo automobilinėmis elektroninėmis svarstyklėmis, kuriomis šiukšliavežės gali būti pilnai pasvertos (prikrauto automobilio svorio). Svėrimo duomenys privalomai turi būti apskaitomi elektroninėje atliekų apskaitos sistemoje. Atliekų svėrimui naudojamos svarstyklės privalo būti metrologiškai patikrintos ir turi turėti galiojantį metrologinės patikros pažymėjimą arba gamintojo garantiją. Surinktų atliekų svėrimo duomenys turi būti realiuoju laiku perduodami į Organizacijų elektroninę atliekų apskaitos sistemą, kad Paslaugų teikėjo darbuotojai negalėtų įrašyti neteisingų pasvertų atliekų kiekių. Paslaugų teikėjas privalo užtikrinti, kad, teikiant Paslaugas, atliekų apskaita būtų tvarkoma teisės aktų nustatyta tvarka.

4.5.4. **Perkrovimo aikštelės ir / arba** Paruošimo įrenginio teritorijos saugumą ir atliekų apsaugą privalo užtikrinti Paslaugų teikėjas. Transportui įvažiuojant į teritoriją ir išvažiuojant iš teritorijos Paslaugų teikėjas privalo suvesti į Organizacijų administruojamą IT duomenų valdymo sistemą įvažiuojančio ir išvažiuojančio transporto valstybinius numerius bei įvažiavimo / išvažiavimo datas ir laikus. Šie duomenys turi būti perduoti į Organizacijų administruojamą IT duomenų valdymo sistemą realiuoju laiku.

4.5.5. Transporto įvažiavimo bei išvažiavimo (vartų) zonoje ir Svarstyklių zonoje turi būti sumontuotos vaizdo stebėjimo kameros, stebinčios įvažiuojančius ir išvažiuojančius automobilius, taip pat stebėti atliekų išpylimo procesą. Paslaugų teikėjas Organizacijoms turi užtikrinti vaizdo stebėjimą realiuoju laiku bei esant poreikiui pateikti Organizacijoms reikalingą vaizdo medžiagos įrašą per 1 darbo dieną skaitmeninėse laikmenose arba siunčiant el. paštu. Jei yra tikimybė, jog vaizdo medžiagoje bus matomi kiti paslaugos teikėjo procesai, nesusiję su numatomų paslaugų teikimu, gali būti pasirašomas atskiras susitarimas, kuriuo būtų užtikrinamas paslaugos teikėjų komercinių paslapčių konfidencialumas. Vaizdo įrašai turi būti saugomi ne trumpiau kaip 30 kalendorinių dienų. Vaizdo įrašuose turi matytis vaizdo įrašo data ir laikas. Vaizdo įrašo kokybė turi leisti įskaityti filmuojamo transporto valstybinius numerius.

4.5.6. Kiekvieno automobilio svėrimo duomenys (įvažiuojant automobiliui ir išvažiuojant) turi būti fiksuojami elektroninėje atliekų apskaitos sistemoje ir svėrimo rezultatai surašomi Surinktų atliekų priėmimo – perdavimo akte, kurį pasirašo Pakuočių atliekų surinkėjas (vežėjas) ir priėmėjas (Paslaugų teikėjas). Surinktų atliekų priėmimo – perdavimo akte ir elektroninėje atliekų apskaitos sistemoje registruojama informacija:

4.5.6.1. Aptarnauti konteinerių tipai pagal naudojimo būdą:

- Bendro naudojimo pakuočių atliekų konteineris – bendram atliekų turėtojų naudojimui skirta rūšiuojamosios komunalinių atliekų dalies – pakuočių bei antrinių žaliavų surinkimo priemonė, įrengiama ar pastatoma gyvenamajame sektoriuje bei kitose laisvai prieinamose viešose vietose, ir kuria bendrai naudojasi trijų ar daugiau komunalinių atliekų turėtojų – fizinių ir (ar) juridinių asmenų grupė;

- Individualaus naudojimo pakuočių atliekų konteineris – individualiam atliekų turėtojų (fizinių ir juridinių asmenų) naudojimui skirta rūšiuojamosios komunalinių atliekų dalies – pakuočių bei antrinių žaliavų surinkimo priemonė, įrengiama ar pastatoma atliekų turėtojų valdose ir kuria naudojasi atskiri komunalinių atliekų turėtojai – vienas ar du fiziniai ar vienas juridinis asmuo;

4.5.6.2. Aptarnautų konteinerių tipai pagal renkamų pakuočių rūšis:

Pasirinkti tinkamą

- 20010201 – Bendro naudojimo pakuočių atliekų konteineris „STIKLAS“, skirtas komunalinių atliekų sraute susidarantioms stiklinių pakuočių atliekoms surinkti, kurioms

priskiriamas ir taikomas atskirai surenkamų dalies komunalinių atliekų frakcijos aštuoniaženklis kodas;

- 20010202 – Individualaus naudojimo pakuočių atliekų konteineris „STIKLAS“, skirtas komunalinių atliekų sraute susidarančioms stiklinių pakuočių atliekoms surinkti iš fizinių asmenų namų valdų, kurioms priskiriamas ir taikomas atskirai surenkamų dalies komunalinių atliekų frakcijos aštuoniaženklis kodas;

- 20010203 – Individualaus naudojimo pakuočių atliekų konteineris „STIKLAS“, skirtas komunalinių atliekų sraute susidarančioms stiklinių pakuočių atliekoms surinkti iš juridinių asmenų valdų ir (ar) patalpų, kurioms priskiriamas ir taikomas atskirai surenkamų dalies komunalinių atliekų frakcijos aštuoniaženklis kodas;

arba

- 20010101 – Bendro naudojimo pakuočių atliekų konteineris „POPIERIUS“ arba „POPIERIUS/ KARTONAS“, skirtas komunalinių atliekų sraute susidarančioms popierinių ir kartoninių pakuočių bei popieriaus atliekoms surinkti, kurioms priskiriamas ir taikomas atskirai surenkamų dalies komunalinių atliekų frakcijos aštuoniaženklis kodas;

- 20013901 – Bendro naudojimo pakuočių atliekų konteineris „PLASTIKAS“ arba „PLASTIKAS/ METALAS“, skirtas komunalinių atliekų sraute susidarančioms plastikinių, metalinių, kombinuotų ir kitų pakuočių atliekoms surinkti, kurioms priskiriamas ir taikomas atskirai surenkamų dalies komunalinių atliekų frakcijos aštuoniaženklis kodas;

- 20019901 – Bendro naudojimo pakuočių atliekų konteineris „POPIERIUS / PLASTIKAS“ arba „POPIERIUS/ PLASTIKAS/ METALAS“, skirtas komunalinių atliekų sraute susidarančioms visų rūšių pakuočių ir popieriaus atliekoms (išskyrus stiklo pakuočių atliekas) surinkti, kurioms priskiriamas ir taikomas atskirai surenkamų dalies komunalinių atliekų frakcijos aštuoniaženklis kodas;

- 20019902 – Individualaus naudojimo pakuočių atliekų konteineris „POPIERIUS/ PLASTIKAS/ METALAS“ arba „PAKUOČIŲ ATLIEKOS“, skirtas komunalinių atliekų sraute susidarančioms visų rūšių pakuočių ir popieriaus atliekoms (išskyrus stiklo pakuočių atliekas) surinkti iš fizinių asmenų namų valdų, kurioms priskiriamas ir taikomas atskirai surenkamų dalies komunalinių atliekų frakcijos aštuoniaženklis kodas;

- 20010103 – Individualaus naudojimo pakuočių atliekų konteineris „POPIERIUS“ arba „POPIERIUS / KARTONAS“, skirtas komunalinių atliekų sraute susidarančioms popierinių ir kartoninių pakuočių bei popieriaus atliekoms surinkti iš juridinių asmenų valdų ir (ar) patalpų, kurioms priskiriamas ir taikomas atskirai surenkamų dalies komunalinių atliekų frakcijos aštuoniaženklis kodas;

- 20013903 – Individualaus naudojimo pakuočių atliekų konteineris „PLASTIKAS“ arba „PLASTIKAS / METALAS“, skirtas komunalinių atliekų sraute susidarančioms plastikinių, metalinių, kombinuotų ir kitų pakuočių atliekoms surinkti iš juridinių asmenų valdų ir (ar) patalpų, kurioms priskiriamas ir taikomas atskirai surenkamų dalies komunalinių atliekų frakcijos aštuoniaženklis kodas;

- 20019903 – Individualaus naudojimo pakuočių atliekų konteineris „POPIERIUS/ PLASTIKAS/ METALAS“ arba „PAKUOČIŲ ATLIEKOS“, skirtas komunalinių atliekų sraute susidarančioms visų rūšių pakuočių ir popieriaus atliekoms (išskyrus stiklo pakuočių atliekas) surinkti iš juridinių asmenų valdų ir (ar) patalpų, kurioms priskiriamas ir taikomas atskirai surenkamų dalies komunalinių atliekų frakcijos aštuoniaženklis kodas.

4.5.6.3. Pakuočių priėmėjas (Paslaugų teikėjo kaip juridinio asmens pavadinimas, kodas, priimančio darbuotojo vardas pavardė, pareigos, parašas);

4.5.6.4. Pakuočių priėmimo adresas;

4.5.6.5. Pakuočių priėmimo data ir laikas, pakrautos transporto priemonės svėrimo data ir laikas, iškrautos transporto priemonės svėrimo data ir laikas;

4.5.6.6. Pakuočių surinkėjo (vežėjo) pavadinimas (Juridinio asmens pavadinimas, kodas, vairuotojo vardas pavardė, parašas);

4.5.6.7. Priimamų Pakuočių maršruto identifikacijos numeris;

4.5.6.8. Pakuočių vežimo transporto priemonės valstybinis numeris;

4.5.6.9. Priimtų Surinktų atliekų svoris.

Šių aktų originalus Paslaugų teikėjas privalo saugoti ne trumpiau kaip visą Pagrindinės pirkimo sutarties galiojimo laiką bei dar vienus metus po sutarties pasibaigimo. Pakuočių atliekų priėmimo-perdavimo aktas išrašomas dviem egzemplioriais – vienas pakuočių atliekų vežėjui, kitas lieka Paslaugų teikėjui;

4.5.7. Paslaugų teikėjas turi vykdyti priimamų Surinktų atliekų kokybės kontrolę. Jei Paslaugų teikėjas vizualinės priimamų atliekų apžiūros metu nustato, kad pristatytos atliekos yra ne tų rūšių, kurios nustatytos šių **Pirkimo sąlygų 1 priedo 2 punkte**, tai turi būti fiksuojama rašytiniu dokumentu (aktu), kuriame turi būti surinktas atliekas pristatiusio vairuotojo parašas;

4.5.8. Paslaugų teikėjas, priėmęs Surinktas atliekas iš atliekų surinkėjo (vežėjo), privalo užtikrinti priimtų Surinktų atliekų laikinojo saugojimo (laikymo) reikalavimus:

- Priimtose Pakuočių atliekos negali būti maišomos su kitomis atliekomis (pvz. pakuočių atliekomis ne iš komunalinių atliekų srauto, kitų savivaldybių, kurių Pakuočių atliekų tvarkymas nėra įtrauktas į Pirkimą, atliekomis ir pan.);

- Paslaugų teikėjas privalo užtikrinti galimybę paruoštų naudoti pakuočių atliekų saugojimą ne trumpiau nei 3 (tris) mėnesius. Paruoštos naudojimui atliekos turi būti saugomos tokiomis sąlygomis, kad neprarastų savo fizikinių savybių.

4.5.9. Tuo atveju, jei faktiškai atvežamų Surinktų atliekų sudėtis skiriasi nuo Organizacijų pateiktos ir Tiekėjas negali pasiekti Pakuočių atliekų rūšių ir frakcijų, nurodytų 4.2 lentelėje, tiekėjas privalo kartu su Organizacijų atstovais atlikti priimtų pakuočių atliekų sudėties (morfologijos) tyrimus. Tyrimų metodika bei laikas iš anksto suderinami su Organizacijomis (tuo atveju, jei išsiskiria Tiekėjo ir Organizacijų siūlymai, morfologiniai tyrimai atliekami pagal Organizacijų pateiktus siūlymus). Organizacijų atstovai visuomet privalo dalyvauti pakuočių atliekų sudėties (morfologijos) tyrimų metu. Savivaldybės (Administratorių) ir Surinkėjų atstovai kviečiami į morfologinius tyrimus. Morfologiniai tyrimai gali būti atliekami papildomai, esant bet kurios suinteresuotos šalies motyvuotam siūlymui (bet ne dažniau kaip kartą per ketvirtį, išskyrus 4.5.10 punkte nustatytą atvejį), suderinant tarpusavyje tyrimo laiką, eigą, imtis. Morfologinių tyrimų metodika yra pateikiama šios Techninės specifikacijos priede Nr. 1.

4.5.10. Paslaugų teikėjas privalo užtikrinti, kad Organizacijų įgaliotas atstovas galėtų bet kuriuo metu be išankstinio Paslaugų teikėjo sutikimo ar leidimo patekti į Paslaugų teikėjo patalpas ir susipažinti su Pakuočių atliekų apskaitos dokumentacija bei atlikti visas kitas procedūras ar patikrinimus, reikalingus įsitikinti ar tinkamai yra vykdomos sutarties sąlygos.

4.5.11. Reikalavimai, nurodyti 4.5.1 - 4.5.10 punktuose imtinai, taikomi Pakuočių atliekų priėmimui Perkrovimo aikštelėje ir / arba pakuočių atliekų paruošimo perdirbti ir naudoti įrenginiuose.

4.5.12. Paslaugų teikėjas Organizacijoms pagal Organizacijų iš anksto pateiktą formą iki kiekvieno mėnesio 15 d. pateikia mėnesinę ataskaitą apie:

4.5.12.1. priimtus Surinktus atliekų kiekius pagal 4.5.6.1, 4.5.6.2 punktų reikalavimus;

4.5.12.2. paruoštus perdirbti Pakuočių atliekų kiekius;

4.5.12.3. pateiktus perdirbėjams Pakuočių atliekų kiekius;

4.5.12.4. pateiktus šalinimui ar deginimui netinkamų perdirbti Pakuočių atliekų kiekius.

4.5.13. Paslaugų teikėjas 1 kartą per ketvirtį iki sekančio ketvirčio pirmo mėnesio 20 d. pateikia ataskaitą ir Pakuočių atliekų sutvarkymą įrodančius dokumentus pagal 4.7.3 - 4.7.7 punktų reikalavimus ir suvestinę praėjusio ketvirčio ataskaitą (suteiktų paslaugų aktus) apie surinktų atliekų sutvarkymą pagal Organizacijų pateiktą formą. Bet kuriuo atveju Pakuočių atliekų sutvarkymą įrodantys dokumentai pateikiami nepažeidžiant reglamentuojančiuose teisės aktuose nustatytų terminų.

4.5.14. Paslaugų teikėjas Organizacijoms pagal Organizacijų iš anksto pateiktą formą iki vasario 10 d. pateikia metinę ataskaitą apie (gautus) priimtus ir sutvarkytus Pakuočių atliekų kiekius ir priemaišų kiekius už praėjusius kalendorinius metus. **Rūšiavimo likučių kiekis sandėlyje gali būti ne didesnis kaip už visą einamųjų metų gruodžio mėn.**

4.6. Pagrindiniai Pakuočių atliekų rūšiavimo (paruošimo perdirbti) reikalavimai:

4.6.1. Priimtos Surinktos atliekos privalo būti išrūšiuotos į 4.2 lentelėje, **kuri pateikiama šių Pirkimo sąlygų 1 priedo 11 punkte**, nurodytas atliekų rūšis pagal pateiktas minimalias išeigas (toliau tekste – išrūšiavimo normatyvai). Išrūšiuotos Pakuočių atliekų frakcijos turi atitikti Pakuočių atliekų perdirbimo ar kitokio naudojimo įmonių (fabrikų) nustatytus reikalavimus.

Išrūšiavimo normatyvai gali būti atnaujinami kartą per ketvirtį (tiek paslaugų tiekėjo, tiek ir Organizacijų iniciatyva). Norint atnaujinti Išrūšiavimo normatyvus, būtina kartu su Organizacijų atstovais atlikti Surenkamų atliekų sudėties morfologinį tyrimą.

4.6.2. Rūšiavimo įrenginiuose, skirtuose atlikti rūšiavimo ir paruošimo paslaugą Savivaldybėje surinktoms **pakuočių atliekoms, kurių rūšis nurodyta šių Pirkimo sąlygų 1 priedo 2 punkte**, gali būti rūšiuojamos kitos pakuočių atliekos iš komunalinio srauto iš kitų regionų / savivaldybių ir / ar komercinio srauto, jei Organizacijos yra apie tai informuotos oficialiu raštu ir tam raštu pritarė.

4.6.3. 4.2 lentelėje, **kuri pateikiama šių Pirkimo sąlygų 1 priedo 11 punkte**, nurodytos išrūšiavimo minimalios išeigos, nustatytos vadovaujantis rūšiuojamuoju būdu surinktų Pakuočių atliekų rūšiavimo statistiniais duomenimis.

4.6.4. Jei Paslaugų teikėjas nepasieks 4.2 lentelėje, **kuri pateikiama šių Pirkimo sąlygų 1 priedo 11 punkte**, nustatytų minimalių išeigų ir rūšiavimo rezultatų negalės pagrįsti morfologiniais tyrimais, kurie turi būti vykdomi pagal šios techninės specifikacijos 4.5.8 p. reikalavimus, jam bus taikomos šioje techninėje specifikacijoje ir sutartyje numatytos baudos (sankcijos).

4.6.5. Išrūšiuotos skirtingos Pakuočių atliekų rūšys negali būti maišomos tarpusavyje.

4.6.6. Tinkamos perdirbti Pakuočių atliekos negali būti naudojamos energijai naudoti, o tinkamos naudoti energijai gauti Pakuočių atliekos negali būti pristatomos šalinimui į sąvartynus.

4.7. Pagrindiniai Pakuočių atliekų perdirbimo ir kitokio naudojimo reikalavimai:

4.7.1. Paruoštos perdirbimui ir kitokiam naudojimui Pakuočių atliekos gali būti perduodamos tik pakuočių atliekų naudotojams (perdirbėjams) ir (ar) pakuočių atliekų eksportuotojams, įrašytiems į Atliekų tvarkytojų, turinčių teisę išrašyti gaminių ir (ar) pakuočių atliekų sutvarkymą įrodančius dokumentus, sąrašą. Už Pakuočių atliekų naudotojo / eksportuotojo veiklą Organizacijoms atsako Paslaugų teikėjas.

4.7.2. Pakeisti Pakuočių atliekų naudotoją, Paslaugų teikėjas gali tik raštu suderinęs su Organizacijomis, nurodant naują (-us) Pakuočių atliekų naudotoją (-us) ir pateikiant šiame punkte nurodytų dokumentų kopijas.

4.7.3. Perdirbimui ir kitokiam naudojimui privalo būti perduodamos visos paruoštos naudojimui Pakuočių atliekos ir Pakuočių atliekų sutvarkymą įrodantys dokumentai turi būti išduoti už visas paruoštas naudoti Pakuočių atliekas, neapsiribojant 4.2 lentelėje, **kuri pateikiama šių Pirkimo sąlygų 1 priedo 11 punkte**, nurodytomis minimaliomis išeigomis.

4.7.4. Pakuočių atliekų sutvarkymą įrodantys dokumentai išrašomi tik tam Pakuočių atliekų kiekiui, kuris laikantis teisės aktų reikalavimų buvo panaudotas (perdirbtas) Lietuvos Respublikos teritorijoje arba Europos Sąjungos valstybių narių ar Europos ekonominės erdvės valstybių teritorijose per mokestinį laikotarpį.

4.7.5. Paslaugų teikėjas privalo užtikrinti, kad, teikiant Paslaugas, Pakuočių atliekų sutvarkymą įrodantys dokumentai būtų išduoti laikantis Gaminių ir (ar) pakuočių atliekų sutvarkymą įrodančių dokumentų išrašymo tvarkos aprašo, patvirtinto aplinkos ministro 2013 m. gegužės 20 d. įsakymu Nr. D1-359, įskaitant naujausius šio aprašo pakeitimus, reikalavimų.

4.7.6. Įrodantys dokumentai išrašomi kartą per ketvirtį. Įrodantys dokumentai už per einamąjį ketvirtį panaudotas Pakuočių atliekas išrašomi iki sekančio ketvirčio 20-tos dienos ir

pateikiami Pakuočių atliekų surinkėjui (vežėjui), o pasibaigus kalendoriniams metams iki sausio 10 d., tačiau visais atvejais ne vėliau nei nustatyta įrodančių dokumentų išrašymo tvarkos apraše. Apie įrodančių dokumentų išrašymą surinkėjui (vežėjui) Paslaugų tiekėjas informuoja visas Organizacijas oficialiu raštu, kuriame nurodomas per ataskaitinį laikotarpį surinkėjui (vežėjui) išrašytas įrodančiųjų dokumentų kiekis, šių dokumentų išrašymo data, sutvarkymo būdas ir surinkėjas, kuriam išrašytas įrodantis dokumentas. **Tiekėjas privalo užtikrinti**, kad Pakuočių atliekų surinkėjai (vežėjai) pagal iš Tiekėjo gautus (pilna apimtimi) Pakuočių atliekų sutvarkymą įrodančius dokumentus išrašys Organizacijoms Pakuočių atliekų sutvarkymą įrodančius dokumentus proporcingai tais metais jų užimamoms rinkos dalims.

4.7.7. Visos ataskaitos apie išduotus Pakuočių atliekų sutvarkymą įrodančius dokumentus turi būti pateikiamos per **Vieningą gaminių, pakuočių ir atliekų apskaitos informacinę sistemą (GPAIS)**, laikantis teisės aktuose nustatytų reikalavimų.

5. SANKCIJŲ SISTEMA

5.1. Sankcijos yra skiriamos už šioje Techninėje specifikacijoje nustatytų įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą.

5.2. Organizacijos turi teisę atlikti kontrolinius patikrinimus, kurių metu fiksuojama, kaip Paslaugų tiekėjas teikia Paslaugas.

5.3. Kontrolinius patikrinimus atlieka Organizacijų paskirti asmenys ir / ar Paslaugų tiekėjo skirti asmenys. Tuo atveju jei kontrolinius patikrinimus atlieka Tiekėjo paskirti asmenys, kartu privalo dalyvauti ir Organizacijų atstovai.

5.4. Kontrolinius patikrinimus Organizacijos paskirti asmenys gali atlikti savo nuožiūra pasirinktu laiku ir dažnumu, neinformuojant iš anksto Paslaugų tiekėjo, tačiau Paslaugų tiekėjas privalo užtikrinti, kad dalyvaus ir jo paskirtas atstovas.

5.5. Nustačius pažeidimą, Organizacijos paskirti asmenys surašo pažeidimo aktą.

5.6. Kontrolinio patikrinimo metu arba iš Paslaugų tiekėjo Organizacijoms pateiktos ataskaitos nustačius, kad Paslaugų tiekėjas nesuteikė ir / ar netinkamai teikė Paslaugas, skiriama atitinkamo dydžio bauda. Bauda sumokama Organizacijoms proporcingai jų užimamoms rinkos dalims arba išskaičiuojama iš Paslaugų tiekėjui mokėtinos kainos už Paslaugų teikimą arba atitinkama suma Organizacijos pasinaudoja sutarties užtikrinimo garantu.

5.7. Paslaugų tiekėjui už šiuos pažeidimus, padarytus dėl jo kaltės, gali būti taikomos (sprendimus dėl taikymo priima Organizacijos) baudos bei atlyginama žala Organizacijoms tokiais atvejais:

5.7.1. nustačius, kad į rūšiavimo įrenginius yra priimamos ir rūšiuojamos (apdorojamos) atliekos ne pagal Pirkimo objektą ir / arba atliekos, apie kurių priėmimą į rūšiavimo įrenginį Paslaugos tiekėjas nėra informavęs Organizacijų bei nesilaikoma Techninės specifikacijos 4.6.2 punkto reikalavimo, taikoma bauda už nustatytą pažeidimo atvejį, kur baudos suma, lygi indeksuotam mokesčiui už aplinkos teršimą pakuočių atliekomis, apskaičiuotam pagal Lietuvos Respublikos mokesčio už aplinkos teršimą įstatymą (atitinkamai pakuotei pagal Mokesčio už aplinkos teršimą įstatymo 4 priedą) (toliau – Mokestis) už ne pagal Pirkimo objektą priimtų ir rūšiuojamų pakuočių atliekų kiekį bei nutraukiama sutartis su Paslaugos tiekėju.

5.7.2. nustačius priimamų į Perkrovimo aikštelę ir / arba įrenginį Pakuočių atliekų apskaitos aplaidų vedimą ar nevedimą, melagingų duomenų pateikimą už kiekvieną nustatytą pažeidimo atvejį;

5.7.3. už Pakuočių atliekų svėrimo ataskaitos nepateikimą ir/ ar atsisakymą pateikti Pakuočių atliekas svėrimui / patikrinimui apdorojimo įrenginyje – už kiekvieną nustatytą pažeidimo atvejį;

5.7.4. už Pakuočių atliekų rūšiavimą ar maišymą su kitos (-ų) savivaldybės (-ių) komunalinėmis atliekomis be atskiro suderinimo su Organizacijomis – už kiekvieną nustatytą pažeidimo atvejį;

5.7.5. už nesavalaikį ataskaitų pateikimą, neteisingą ataskaitinių duomenų pateikimą – už kiekvieną nustatytą atvejį;

5.7.6. už Pakuočių atliekų sutvarkymą įrodančių dokumentų savalaikį nepateikimą ar klaidingos ir / ar netikslios informacijos pateikimą – už kiekvieną nustatytą atvejį bei atlyginama žala Organizacijoms, įskaitant bet neapsiribojant Mokesčio suma;

5.7.7. už atliekų svėrimo sistemos neveikimą – už kiekvieną nustatytą atvejį;

5.7.8. už duomenų formatų nesuderinimą ir / ar neperdavimą Organizacijoms, už netinkamą programinės įrangos veikimą – už kiekvieną nustatytą atvejį;

5.7.9. už netinkamą Pakuočių atliekų priėmimą Perkrovimo aikštelėje ir / arba į paruošimo įrenginį, kad nesilaikoma Pakuočių atliekų priėmimo techninio reglamento ir apie tai Pakuočių atliekų surinkėjas informuoja Organizacijas – už kiekvieną nustatytą atvejį;

5.7.10. už Perkrovimo aikštelės ir / arba Pakuočių atliekų ir antrinių žaliavų paruošimo perdirbti ir naudoti (apdorojimo) ir / ar perdirbimo ir naudojimo įrenginių neveikimą, dėl kurio Pakuočių atliekos buvo nepriimtos Perkrovimo aikštelėje arba į įrenginį (vienkartinis atvejis), jei tai įvyko dėl Paslaugų teikėjo kaltės – už kiekvieną nustatytą atvejį;

5.7.11. jei Perkrovimo aikštelė ir / arba Pakuočių atliekų ir antrinių žaliavų paruošimo perdirbti ir naudoti (apdorojimo) ir / ar perdirbimo ir naudojimo įrenginys neveikia ilgiau nei 1 dieną, dėl kurio atliekos nėra priimanamos į įrenginį – bauda už kiekvieną dieną;

5.7.12. Konkreti baudos suma už šios Techninės specifikacijos 5.7.2 – 5.7.11 punktuose nurodytus pažeidimus nustatoma Pagrindinėje pirkimo sutartyje (Pirkimo sąlygų 5 priedas).

5.8. Už Techninėje specifikacijoje nurodytų Paslaugų teikimo apimčių nevykdymą Paslaugų teikėjas Organizacijoms (proporcingai pagal jų turimas rinkos dalis) moka žemiau nurodyto dydžio baudas:

5.8.1. jeigu paruoštas perdirbti ir naudoti metinis pakuočių atliekų kiekis yra mažesnis nei numatyta techninės specifikacijos 4.2 lentelėje, **kuri pateikiama šių Pirkimo sąlygų 1 priedo 11 punkte**, (skaičiuojant pagal gautą rūšiavimui Surinktų atliekų metinį kiekį ir Techninėje specifikacijoje numatytas išeigas) – Organizacijoms sumokama bauda, lygi indeksuotam Mokesčiui. Bauda apskaičiuojama už nesutvarkytą metinį pakuočių atliekų kiekį, mažesnę nei numatyta Techninės specifikacijos 4.2 lentelėje, **kuri pateikiama Pirkimo sąlygų 1 priedo 11 punkte**, padauginus jį iš indeksuoto Mokesčio dydžio;

5.8.2. jeigu patikrinimų metu nustatoma apgaulinga pakuočių atliekų tvarkymo apskaita, jeigu pakuočių atliekos maišomos tarp skirtingų srautų (pvz. kitos pakuotės su stiklo pakuotėmis ir t. t.), jeigu pakuočių atliekos priimanamos į rūšiavimo įrenginį iš nepriklausančių aptarnauti surinkimo vietų – Paslaugų teikėjas moka Organizacijoms baudą, lygią indeksuotam Mokesčiui už neteisingai apskaitytą, nusiųptą arba iš kito srauto priimtą pakuočių atliekų kiekį;

5.8.3. jeigu kontrolės institucijoms teisės aktų numatyta tvarka atlikus Paslaugų teikėjo patikrinimą nustatė pakuočių atliekų tvarkymo pažeidimų, dėl kurių kontrolės institucija priima sprendimą panaikinti (anuliuoti) paslaugos teikėjo išrašytus Pakuočių atliekų sutvarkymą įrodančius dokumentus, Paslaugų teikėjas moka Organizacijoms baudą, lygią indeksuotam Mokesčiui už panaikintuose įrodančiuose dokumentuose esantį pakuočių atliekų kiekį bei atlygina kitus Organizacijų patirtus nuostolius.

5.9. Jeigu patikrinimo metu nustatomas mažesnis paruoštas perdirbti ir naudoti pakuočių atliekų kiekis, nei numatytas Techninės specifikacijos 4.2 lentelėje, **kuri pateikiama šių Pirkimo sąlygų 1 priedo 11 punkte**, ir rūšiavimo rezultatų Paslaugų teikėjas negali pagrįsti morfologiniais tyrimais, Organizacijos pasirinktu metu vienašališku sprendimu turi teisę vykdyti papildomą patikrinimą. Papildomo patikrinimo metu pakartotinai užfiksavus neatitikimą, yra skaičiuojamas neatitikimo vidurkis. Paslaugų teikėjas, kurio veikloje užfiksuotas pakartotinas kiekių neatitikimas, laikomas pažeidusiu Techninės specifikacijos reikalavimus. Toks Paslaugų teikėjas privalo Organizacijoms grąžinti lėšas, gautas per patikrinimo kalendorinių metų laikotarpį ir sumokėti baudą, lygią indeksuotam Mokesčiui už tą atliekų kiekį, kuris yra lygus skirtumui tarp minimalios frakcijos išeigos perdirbimui, nurodytos Techninės specifikacijos 4.2 lentelėje, **kuri**

pateikiama Pirkimo sąlygų 1 priedo 11 punkte, ir realios frakcijos išeigos perdirbimui. Lėšos gražinamos proporcingai neatitikimo procentui. Neatitikimai skaičiuojami nuo kiekvienos pakuočių atliekų rūšies atskirai. Patikrinimo rezultatai fiksuojami patikrinimo aktuose.

6. PASIRUOŠIMAS PASLAUGŲ TEIKIMUI

6.1. Pasiruošimo Paslaugų teikimui laikotarpis (toliau – pasiruošimo laikotarpis) yra 4 (keturios) savaitės nuo Preliminarios pirkimo sutarties pasirašymo dienos. Šis terminas šalių rašytiniu sutarimu gali būti pratęstas dar 2 (dviem) savaitėmis. Tuo atveju, jei Preliminari pirkimo sutartis nesudaroma, o iš karto sudaroma Pagrindinė pirkimo sutartis, šiame skyriuje nurodyti terminai taikomi nuo Pagrindinės pirkimo sutarties sudarymo.

6.2. Organizacijos per 5 (penkias) darbo dienas nuo Pasiruošimo paslaugų teikimui pradžios turi paskirti atsakingą asmenį, kuris bus atsakingas už ryšio palaikymą su Paslaugų teikėjo atstovu, atsakingu už pasiruošimą Paslaugų teikimui.

6.3. Paslaugų teikėjas per 5 (penkias) darbo dienas nuo Pasiruošimo Paslaugų teikimo laikotarpio pradžios ir pasiruošimo ataskaitoje turi pateikti Organizacijoms visų darbuotojų, kurie yra atsakingi už Paslaugų teikimą, įskaitant pakuočių atliekų priėmimą / grąžinimą, duomenų perdavimą, Įrodančių dokumentų išrašymą, ataskaitų pateikimą, pakuočių apskaitą ir kt., pareigas, vardus ir pavardes, jų telefonų numerius, ir elektroninio pašto adresus.

6.4. Pasiruošimo laikotarpiu Paslaugų teikėjas turi įsigyti Paslaugų teikimui reikalingas priemones ir techniką, nurodytas Techninėje specifikacijoje, reikalingas kokybiškam Paslaugų teikimui ir tai patvirtinti pasiruošimo ataskaitoje. Organizacijos turi teisę patikrinti Paslaugų teikėjo pateiktų duomenų tikrumą paprašant papildomos informacijos ir / ar betarpiškai vietoje.

6.5. Paslaugų teikėjas nuo Pasiruošimo Paslaugų teikimui pradžios per 14 dienų turi suderinti (suderinimo faktą įforminti raštiškai) su Organizacijomis per elektroninę atliekų apskaitos sistemą teikiamų duomenų srautų valdymo procesus ir formatus.

6.6. Paslaugų teikėjas iki Pasiruošimo Paslaugų teikimui laikotarpio pabaigos, nurodytos šios Techninės specifikacijos 6.1 punkte, privalo pateikti pasiruošimo ataskaitą ir ją raštu suderinti su Organizacijomis.

Paslaugų teikėjas atskirų susitarimų pagrindu suderina su pakuočių atliekų surinkėju / vežėju atliekų priėmimo reglamentą, įrodančių dokumentų išrašymo eigą bei kitus bendradarbiavimo klausimus.

6.7. Pasiruošimo laikotarpio metu, Paslaugų teikėjas turi gerai susipažinti su Paslaugų teikimo specifika, pakuočių atliekų morfologija, teisės aktais, reglamentuojančiais tokių Paslaugų teikimą bei kita informacija reikalinga kokybiškam Paslaugų teikimui.

6.8. Paslaugų teikėjas privalo organizuoti savo darbą atsižvelgdamas į šią Techninę specifikaciją bei atlikti kitus veiksmus, kurie būtini tinkamam Paslaugų teikimui ir nebuvo numatyti Techninės specifikacijos rengimo metu bei apie tai informuoti Organizacijas.

6.9. Paslaugos teikėjas turi bendradarbiauti su Savivaldybės administracijos parinktais pakuočių atliekų surinkėjais ir vežėjais, kurie pristatys Paslaugų teikėjui pakuočių atliekas, siekiant užtikrinti kokybišką paslaugos teikimą bei informuoti Organizacijas apie iškilusias problemas, jei tokių atsirastų iki Paslaugų teikimo pradžios.

6.10. Jeigu Paslaugų teikėjas neįvykdo savo įsipareigojimų ir Paslaugų pasiruošimo terminas yra pradelstas dėl jo kaltės, mokama bauda 500 (penkių šimtų) EUR už kiekvieną pradelstą dieną (bauda padalijama Organizacijoms pagal užimamas rinkos dalis).

6.11. Nuostoliai, patirti Organizacijų už laiku nepradėtas teikti Paslaugas, jei tai įvyko dėl Paslaugų teikėjo kaltės, yra atlyginami Paslaugų teikėjo.

6.12. Jei Paslaugų teikėjas nuo Pasiruošimo paslaugų teikimui pradžios arba Pasiruošimo Paslaugų teikimui laikotarpiu atsisako teikti Paslaugas, taikomos Pagrindinės pirkimo sutarties projekto XI skyriaus „Sutarties nutraukimo tvarka“ nuostatos, t. y. atlyginami visi Organizacijų

patirti nuostoliai bei mokama **bauda, kurios dydis nurodomas šių Pirkimo sąlygų 1 priedo 5 punkte**. Bauda Organizacijoms proporcingai finansuojamoms rinkos dalims. Organizacijų patirti nuostoliai yra lygūs indeksuotam Mokesčiui. Šiame punkte nurodyta bauda neišskaičiuojama į Organizacijų patirtų nuostolių dydį.

6.13. Organizacijų užimamos finansuojamos rinkos dalys yra skelbiamos viešai kasmet Aplinkos apsaugos agentūros internetiniame puslapyje: www.gamta.lt.

Techninės specifikacijos Priedas Nr. 1

Pakuočių atliekų konteneriais surenkamų atliekų morfologinės sudėties nustatymo tvarka

Aprašymas	Atsakomybė	Rezultatas
<p>1. BENDROSIOS NUOSTATOS</p> <p>Organizacija, planuodama patikrinimus, veiksmus koordinuoja su kitomis Organizacijomis, kad metinis surinktų atliekų sudedamųjų dalių nustatymų (morfologinių tyrimų) ir Paslaugų teikėjo veiklos tikrinimų skaičius neviršytų 4 (keturių) kartų per metus kiekvienoje savivaldybėje (į šį skaičių neįskaitomas morfologinis tyrimas, atliktas iki Pagrindinės pirkimo sutarties įsigaliojimo). Vieno mėginio imtis yra ne mažesnė nei 500 kilogramų ir ne didesnė nei 1000 kilogramų.</p> <p>1.1 Patikrinimo metu Organizacijos (ir Administratoriaus) atstovai:</p> <p>1.1.1. Stebi atliekų surinkimui naudojamos transporto priemonės pasvėrimo procedūras prieš ir po maršrute (arba jo dalyje) numatytų atliekų rūšiuojamojo surinkimo priemonių aptarnavimo;</p> <p>1.1.2. Pagal Surinkėjo pateiktą maršrutą bei grafiką kartu su Paslaugų teikėjo darbuotojais apvažiuoja maršute numatytas aptarnauti atliekų surinkimo priemones (toliau ASP) (arba pasirinktinai jų dalį) bei dalyvauja surenkant juose esančias atliekas;</p> <p>1.1.3. Fiksuoja surinktus atliekų kiekius maršrute (arba jo dalyje) pagal metrologiškai patikrintų svėrimo įrenginių duomenis;</p> <p>1.1.4. Stebi atliekų rūšiavimo procesą bei fiksuoja išrūšiuotų atliekų frakcijų faktinę sudėtį bei svorius – kiekius;</p> <p>1.1.5. Sudaro pirminį bei galutinį morfologinio tyrimo aktus bei teikia rekomendacijas ir nurodymus žodžiu arba raštu siekiant didesnio pakuočių atliekų tvarkymo sistemos efektyvumo ir visiško skaidrumo.</p> <p>1.2 Paslaugų teikėjas privalo neatlygintinai skirti darbuotojus išrūšiuoti transporto priemone patikrinimo metu surinktas atliekas.</p> <p>1.3 Paslaugų teikėjas visais atvejais patikrinimo metu turi pasverti pagal frakcijas išrūšiuotas atliekas metrologiškai patikrintais įrenginiais – turinčiomis galiojančių metrologinės patikros pažymėjimą svarstyklėmis.</p> <p>1.4 Morfologinio tyrimo atlikimas remiasi bendradarbiavimo ir sąžiningo informacijos keitimosi principais tarp Organizacijos bei Paslaugų teikėjo.</p>	<p>Paslaugų teikėjas</p> <p>Organizacija</p>	<p>Šalių bendradarbiavimas ir nuolatinė komunikacija.</p> <p>Didesnis veiklos skaidrumas ir efektyvumas: paslaugų kokybės gerinimas visuomenei, našesnis aplinkosaugos tikslų siekimas, šalių atsakomybių bei pareigų įgyvendinimas, tiksli atliekų apskaitos sistema, teisinga pakuočių atliekų tvarkymo kaina ir pakankamas finansavimas bei aiškesnis surinkimo priemonių esančių komunaliniame atliekų sraute infrastruktūros plėtros poreikių identifikavimas</p>

<p>2. INFORMAVIMAS APIE PLANUOJAMĄ ATLIKTI PATIKRINIMĄ</p> <p>2.1 Informavimas apie planuojamą atlikti patikrinimą</p> <p>Suinteresuotosios pusės, norinčios atlikti patikrinimą, ne vėliau kaip 3 (tris) darbo dienas iki planuojamo patikrinimo, informuoja raštu (el. paštu) kitas suinteresuotąsias puses apie numatomą patikrinimą. Pranešimas siunčiamas el. paštu laisva forma. Pranešime nurodoma ši informacija:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Patikrinimą inicijuojanti šalis; - Informacijos apie numatomą patikrinimą pateikimo data; - 2.1.3. Informacijos gavėjai (suinteresuotosios šalys); - Numatoma patikrinimo data; - Paslaugų teikėjas; - Savivaldybė, Renkamos atliekos, jų srautas bei atliekų turėtojo tipas; - Maršruto numeris (jei bus patikrinimas atliekamas ir surinkimo metu). - Tyrimo atlikimui reikalinga surinkimo priemonių patikrinimo imtis turi atitikti bendrose nuostatose nurodytą imtį (vieno mėginio imtis yra ne mažesnė nei 500 kilogramų ir ne didesnė nei 1000 kilogramų, jei šalys nesutaria kitaip). 	Organizacija	Pateiktas pranešimas visoms suinteresuotosioms šalims apie planuojamą atlikti tikrinimą.
<p>2.1. Inicijuojamo patikrinimo laiko patvirtinimas</p> <p>Paslaugų teikėjas, gavęs pranešimą apie planuojamą atlikti patikrinimą, ne vėliau kaip per 1 (vieną) darbo dieną privalo el. paštu patvirtinti planuojamo patikrinimo laiko tinkamumą bei nurodyti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Atliekų rūšiavimo laiką bei darbų atlikimo būdą; - Jo atstovų, dalyvausiančių patikrinime pareigas, vardus ir pavardes; - Atliekų vežėjo atstovų, dalyvausiančių patikrinime pareigas, vardus ir pavardes; - Kitos suinteresuotosios šalys, per 2 (dvi) darbo dienas el. paštu privalo pateikti patvirtinimą apie savo dalyvavimą arba nedalyvavimą inicijuojamame patikrinime. Patvirtinime turi būti nurodyta: - Suinteresuotosios pusės pavadinimas; - Suinteresuotosios pusės atstovai, pareigos, vardai ir pavardės. <p>Nesant jokio atsakymo iš suinteresuotosios šalies (išskyrus Paslaugų teikėją, kuris privalo atsakyti visais atvejais), priimama kaip suinteresuotosios šalies atsisakymas dalyvauti patikrinime.</p> <p>Patikrinimo iniciatorius, gavęs patvirtinimus iš suinteresuotųjų pusių apie dalyvavimą patikrinime, paruošia pirminio patikrinimo akto ruošinį pagal Tvarkos priedėlyje Nr. 1 pateiktą formą.</p>	Suinteresuotosios šalys. Iniciatorius koordinuoja.	<p>Patvirtintas patikrinimo laikas ir patikrinimo dalyviai.</p> <p>Paruošiama pirminio patikrinimo akto ruošinio forma (Tvarkos priedėlis Nr. 1).</p>

<p>Jei Paslaugų teikėjui planuojamo atlikti patikrinimo data nėra tinkama, Paslaugų teikėjas turi teisę 1 (vieną) kartą siūlyti kitą patikrinimo datą, prieš tai ne vėliau kaip per 1 (vieną) darbo dieną nuo pranešimo apie patikrinimą gavimo dienos, apie tai informuodamas raštu suinteresuotąsias puses ir nurodydamas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Priežastis dėl ko nėra galimybės atlikti patikrinimą nurodytu laiku; - Siūlomą kitą patikrinimo datą bei laiką, kuri negali būti vėlesnė, nei 2 (dvi) darbo dienos nuo pirminiame kreipimesi nurodytos patikrinimo datos. <p>Tokiu atveju kitos suinteresuotosios šalys pasilieka teisę savo nuožiūra keisti Paslaugų teikėjo siūlomą patikrinimo datą (bei pasirinkti kitą tikrinimo maršruto numerį), nei buvo siūloma pradiname kreipimesi.</p>		
<p>3. MARŠRUTO APTARNAVIMO PATIKRINIMO VYKDYMAS (TUO ATVEJU, JEI ATLIEKAMAS IR SURINKIMO PATIKRINIMAS)</p> <p>3.1. Patikrinimo dalyviai susirenka nustatytu laiku, nustatytoje patikrinimo pradžios vietoje.</p> <p>3.2. Patikrinimo dalyviai, privalo parodyti savo darbo pažymėjimus patikrinimo iniciatoriui, kuris atsakingas už patikrinime dalyvaujančių pusių identifikavimą ir atitikimą patvirtintai informacijai.</p> <p>3.3. Patikrinamas transporto priemonės, kuri rinks pasirinktą maršrutą, užpildymas (transporto priemonės talpa, kurioje renkamos pakuočių atliekos, turi būti visiškai tuščia).</p> <p>3.4. Tuščia transporto priemonė pasveriamą (tuščia ir pilna transporto priemonė gali būti pasveriamą ir baigus rinkti pakuočių atliekas). Visais atvejais sveriant transporto priemonę vairuotojo kabina turi būti tuščia.</p> <p>3.5. Patikrinimo metu patikrinimo dalyviai vyksta numatytu maršrutu, stebi ASP aptarnavimą bei fiksuoja reikalingą informaciją – fiksuojamą informaciją užrašo patikrinimo iniciatorius į maršruto apvažiavimo patikrinimo aktą, (Tvarkos priedėlis Nr. 2).</p> <p>3.6. Apvažiavimo metu surinktos ir pasvertos atliekos turi būti pradedamos rūšiuoti iškart arba saugomos atskirai nuo kitų atliekų (plombuotinai saugotinos). Draudžiamas bet koks atliekų judėjimas ar maišymas be patikrinimo dalyvių žinios.</p> <p>3.7. Esant poreikiui saugoti atliekas, jos gali būti perpilamos į stacionarų saugojimo konteinerį, plombuojamos iki kito karto, kuomet galės būti vykdomas morfologinis rūšiavimas. Tokiu atveju turi būti surašomas plombavimo aktas.</p>	<p>Paslaugų teikėjas Iniciatorius koordinuoja.</p>	<p>Patikrintas maršrutas, užpildytas maršruto apvažiavimo patikrinimo aktas (Tvarkos priedėlis Nr. 2).</p>
<p>4. SURINKTŲ ATLIEKŲ SUDEDAMŲJŲ DALIŲ NUSTATYMAS</p> <p>4.1. Tiekėjas, priima patikrinimo metu surinktas pakuočių atliekas ir esant poreikiui saugo iki kol bus</p>	<p>Paslaugų teikėjas</p>	<p>Užpildyta ir visų patikrinimo dalyvių parašais</p>

<p>atlaisvintos rūšiavimo linijos (ar kitos atliekų rūšiavimui pritaikytos ir/ar tam tikslui skirtos vietos). Atlaisvinus rūšiavimo linijas, vykdomas surinktų pakuočių atliekų išrūšiavimas pagal žemiau nurodytas frakcijas:</p> <p>Pasirinkti tinkamą</p> <p>4.1.1. Pakuočių atliekos</p> <ol style="list-style-type: none"> Popieriaus ir kartono pakuotės atliekos -15 01 01 PET pakuotės atliekos -15 01 02 01 Kitos plastikinės pakuotės atliekos-15 01 02 02 Aliumininės pakuotės-15 01 04 01 Kitos metalinės pakuotės atliekos-15 01 04 02 Kombinuotos pakuotės (vyraujanti medžiaga – popierius ir kartonas) atliekos-15 01 05 01 Kitos kombinuotos pakuotės atliekos-15 01 05 02 Stiklinės pakuočių atliekos-15 01 07 Kitos (tekstilės) pakuotės atliekos-15 01 09 <p>4.1.2. Antrinės žaliavos (tik perdirbimas)</p> <ol style="list-style-type: none"> kitos popieriaus ir kartono atliekos -19 12 01 02 kiti juodieji metalai ir jų lydiniai -19 12 02 07 kiti spalvotieji metalai ir jų lydiniai -19 12 03 05 kiti plastikai ir guma -19 12 04 07 <p>4.1.2. Kitos mechaninio atliekų (įskaitant medžiagų mišinius) apdorojimo atliekos (šalinimas sąvartyne arba deginimas)-19 12 12 08</p> <p>Arba</p> <p>4.1.1. pakuočių atliekos – 15 01 07 – stiklo pakuotės; 4.1.2. antrinės žaliavos –19 12 05 03 – kitas stiklas; 4.1.3. kitos mechaninio atliekų (įskaitant medžiagų mišinius) apdorojimo atliekos – 19 12 12 08.</p> <p>4.2. Rūšiavimo metu draudžiamas bet koks patikrinimo metu surinktų atliekų maišymas su kitomis atliekomis.</p> <p>4.3. Tiekėjas, dalyvaujant patikrinimo dalyviams, pasveria atrūšiuotas skirtingų pakuočių frakcijas. Nustatytus frakcijų svorius užfiksuoja patikrinimo iniciatorius pirminiame patikrinimo akte (Tvarkos priedėlis Nr. 1); šiuos svorius savo parašais patvirtina visi patikrinimo dalyviai.</p>	<p>Iniciatorius koordinuoja.</p>	<p>patvirtinta pirminio patikrinimo akto forma (Tvarkos priedėlis Nr. 1).</p>
<p>5. PATIKRINIMO DUOMENŲ APIBENDRINIMAS</p> <p>5.1. Patikrinimo iniciatorius, neilgiau kaip per 5 (penkias) darbo dienas po patikrinimo atlikimo, paruošia patikrinimo ataskaitą pagal Tvarkos priedėliuose Nr. 3.</p> <p>5.2. Pagrindiniai galutinės ataskaitos išvestiniai duomenys:</p> <ul style="list-style-type: none"> Rūšiuojamų viso tyrimo metu atliekų svoris; Atliekų sudėtis bei skirtingų frakcijų kiekiai; 	<p>Iniciatorius</p>	<p>Paruošta ir visų patikrinimo dalyvių parašais patvirtinta galutinė patikrinimo</p>

6.	- Atliekų procentinis ir svorinis pasiskirstymas tarp pakuočių ir ne pakuočių;	forma – morfologinio tyrimo aktas (Tvarkos priedėlis Nr. 3)
----	--	--

Pridedama:

Tvarkos priedėlis Nr. 1. Pirminis patikrinimo aktas.

Tvarkos priedėlis Nr. 2. Apvažiavimo patikrinimo aktas.

Tvarkos priedėlis Nr. 3. Morfologinio tyrimo aktas

Paslaugų teikėjas

UAB „_____“

Direktorius

_____ A.V.

Organizacija

Viešoji įstaiga „_____“

Direktorius

_____ A.V.

Organizacija

Viešoji įstaiga „_____“

Direktorius

_____ A.V.

Organizacija

Viešoji įstaiga „_____“

Direktorius

_____ A.V.

Pirminis patikrinimo aktas

Data

Savivaldybė.....

Paslaugos teikėjas.....

Rūšiavimo įrenginio adresas.....

Surinkėjas.....

Konteineriai pagal renkamų pakuočių rūšis ir naudojimo būdą	Bendras surinkto mėginio svoris, kg	
	Fiziniai asmenys	Juridiniai asmenys
A. Bendro naudojimo:		
Bendro naudojimo pakuočių atliekų konteineris „STIKLAS“		
Bendro naudojimo pakuočių atliekų konteineris „POPIERIUS“ arba „POPIERIUS/ KARTONAS“		
Bendro naudojimo pakuočių atliekų konteineris „PLASTIKAS“ arba „PLASTIKAS/ METALAS“		
Bendro naudojimo pakuočių atliekų konteineris „POPIERIUS / PLASTIKAS“ arba „POPIERIUS/ PLASTIKAS/ METALAS“		
B. Individualaus naudojimo		
Individualaus naudojimo pakuočių atliekų konteineris „STIKLAS“		
Individualaus naudojimo pakuočių atliekų konteineris „POPIERIUS“ arba „POPIERIUS/ KARTONAS“		
Individualaus naudojimo pakuočių atliekų konteineris „PLASTIKAS“ arba „PLASTIKAS/ METALAS“		

Rūšiuojančių darbininkų skaičius:.....

Rūšiavimo pradžia _____ Rūšiavimo pabaiga _____ Rūšiavimo trukmė _____

Atliekų išrūšiavimas:

Atliekos kodas	Teikiamo Įrodančio dokumento per GPAIS sistemą atliekos kodas	Patikslintas atliekos pavadinimas	Svoris, kg
1. Pakuočių atliekos			
		Naudojimo būdas	Perdirbimas
			Naudojimas energijai gauti
15 01 01	15 01 01	popieriaus ir kartono pakuotės atliekos	
15 01 02 01	15 01 02 01	PET pakuotės atliekos	
15 01 02 02	15 01 02 02	HDPE plastikinės pakuotės atliekos	
15 01 02 02		LDPE plastikinės pakuotės atliekos	
15 01 02 02		PP plastikinės pakuotės atliekos	
15 01 02 02		PS plastikinės pakuotės atliekos	
15 01 02 02		PVC plastikinės pakuotės atliekos	
15 01 02 02		ABS plastikinės pakuotės atliekos	
15 01 02 02		Kitos plastikinės pakuotės	
15 01 03	15 01 03	Medinės pakuotės atliekos;	
15 01 04 01	15 01 04 01	Aliumininės pakuotės atliekos	

15 01 04 02	15 01 04 02	Kitos metalinės pakuotės atliekos		
15 01 05 01	15 01 05 01	Kombinuotos pakuotės (vyraujanti medžiaga – popierius ir kartonas) atliekos		
15 01 05 02	15 01 05 02	Kitos kombinuotos pakuotės atliekos		
15 01 07	15 01 07	Stiklinės pakuočių atliekos		
15 01 09	15 01 09	Kitos (tekstilės) pakuotės atliekos.		
		Viso pakuočių atliekų		
2. Antrinės žaliavos (tik perdirbimas)				
19 12 01 02	kitos popieriaus ir kartono atliekos			*****
19 12 02 07	kiti juodieji metalai ir jų lydiniai			*****
19 12 03 05	kiti spalvotieji metalai ir jų lydiniai			*****
19 12 04 07	kiti plastikai ir guma			*****
19 12 05 03	kitas stiklas			*****
		Viso antrinių žaliavų		*****
3. Kitos mechaninio atliekų (įskaitant medžiagų mišinius) apdorojimo atliekos				Šalinimas arba naudojimas energijai gauti
19 12 12 08	kitos mechaninio atliekų (įskaitant medžiagų mišinius) apdorojimo atliekos (šalinimas sąvartyne arba deginimas)		*****	
		Iš viso		

Pastabos ir tvirtinimas:.....

.....

Data

Savivaldybė.....

Surinkėjas.....

Transporto priemonės valstybinis Nr.

Tuščios transporto priemonės svoris.....t, Pilnos transporto priemonės svoris.....t

Maršrutas..... Konteinerių sk. maršrute.....

Pradžia Pabaiga.....

Surinktas atliekų svoris, kg.....

[illegible]

Tvarkos priedėlis Nr. 3

Morfologinio tyrimo aktas				
Data				
Savivaldybė				
Paslaugos teikėjas (Paruošėjas)				
Rūšiavimo įrenginio adresas				
Surinkėjas				
Konteineriai pagal renkamų pakuočių rūšis			Bendras surinkto mėginio svoris, kg	
			Fiziniai	Juridiniai
A. Bendro naudojimo:			***	***
Bendro naudojimo pakuočių atliekų konteineris „STIKLAS“			-	-
Bendro naudojimo pakuočių atliekų konteineris „POPIERIUS“ arba „POPIERIUS/ KARTONAS“			-	-
Bendro naudojimo pakuočių atliekų konteineris „PLASTIKAS“ arba „PLASTIKAS/ METALAS“			-	-
Bendro naudojimo pakuočių atliekų konteineris „POPIERIUS / PLASTIKAS“ arba „POPIERIUS/ PLASTIKAS/ METALAS“			-	-
B. Individualaus naudojimo			***	***
Individualaus naudojimo pakuočių atliekų konteineris „STIKLAS“			-	-
Individualaus naudojimo pakuočių atliekų konteineris „POPIERIUS“ arba „POPIERIUS/ KARTONAS“ (tik juridiniams)			-	-
Individualaus naudojimo pakuočių atliekų konteineris „PLASTIKAS“ arba „PLASTIKAS/ METALAS“ (tik juridiniams)			-	-
Viso			-	-
Rūšiuojančių darbininkų skaičius	0			
Rūšiavimo pradžia	0			
Rūšiavimo pabaiga	0			
Rūšiavimo trukmė	0			
Atliekų išrūšiavimas				
Atliekos pavadinimas	Atliekos kodas	Tvarkymo būdas	Svoris, sudėtis	
1. Pakuočių atliekos			kg	%
Popieriaus ir kartono pakuotės atliekos	15 01 01	R3	-	#DIV/0!
	15 01 01	R1	-	#DIV/0!
PET pakuotės atliekos	15 01 02 01	R3	-	#DIV/0!
	15 01 02 01	R1	-	#DIV/0!
Kitos plastikinės pakuotės atliekos	15 01 02 02	R3	-	#DIV/0!
	15 01 02 02	R1	-	#DIV/0!
Aliuminės pakuotės	15 01 04 01	R3	-	#DIV/0!
Kitos metalinės pakuotės atliekos	15 01 04 02	R3	-	#DIV/0!
Kombinuotos pakuotės (vyraujanti medžiaga – popierius ir kartonas) atliekos	15 01 05 01	R3	-	#DIV/0!
	15 01 05 01	R1	-	#DIV/0!
Kitos kombinuotos pakuotės atliekos	15 01 05 02	R3	-	#DIV/0!
	15 01 05 02	R1	-	#DIV/0!
Stiklinės pakuočių atliekos	15 01 07	R3	-	#DIV/0!
	15 01 09	R3	-	#DIV/0!
Kitos (tekstilės) pakuotės atliekos.	15 01 09	R1	-	#DIV/0!
Viso pakuočių atliekų			-	#DIV/0!
2. Antrinės žaliavos (tik perdirbimas)				
kitos popieriaus ir kartono atliekos	19 12 01 02	R3	-	#DIV/0!
kiti juodieji metalai ir jų lydiniai	19 12 02 07	R3	-	#DIV/0!
kiti spalvotieji metalai ir jų lydiniai	19 12 03 05	R3	-	#DIV/0!
kiti plastikai ir guma	19 12 04 07	R3	-	#DIV/0!
kitas stiklas	19 12 05 03	R3	-	#DIV/0!
Viso antrinių žaliavų			-	#DIV/0!
3. Kitos mechaninio atliekų (įskaitant medžiagų mišinius) apdorojimo atliekos			Šalinimas arba naudojimas energijai gauti	
kitos mechaninio atliekų (įskaitant medžiagų mišinius) apdorojimo atliekos (šalinimas sąvartyne arba deginimas)	19 12 12 08	R1	-	#DIV/0!
Iš viso			-	#DIV/0!
Pakuočių atliekos	viso	R3	-	#DIV/0!
Pakuočių atliekos	viso	R1	-	#DIV/0!
Pakuočių atliekos	iš viso		-	#DIV/0!

Pastabos.....